

Znak sprawy: GOPS.271.1.2014 MJ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S I W Z)

NA USŁUGI:

„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do dnia 25 czerwca 2015 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zatwierdzam:

WÓJT GMINY RADZIŁÓW
mgr inż. Robert Ziemkiewicz

Radziłów, dnia 25.07.2014 r.

Uwagi ogólne:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych;
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium;
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej;
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych;
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających;
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
11. Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

1. Zamawiający: **GINA RADZIŁÓW** reprezentowana przez Wójta Gminy Radziłów.
2. Adres: **ul. Plac 500-Lecia 14, 19-213 Radziłów, pow. grajewski, woj. podlaskie**
3. Konto bankowe: **BS Jedwabne O/Radziłów**, Nr konta: **21 8752 1016 0260 0114 2000 0020**
4. NIP: **719-154-40-50**, REGON: 450669737
5. Adres strony internetowej: <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl>
6. Adres e-mail: gops@radzilow.pl
7. Postępowanie prowadzi/adres do korespondencji: **Urząd Gminy Radziłów ul. Plac 500 – lecia 14, 19-213 Radziłów**, tel./faks: **86 273-71-10**
8. Godziny pracy: od godz. 7³⁰ do godz. 15⁴⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.), w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Ustawy pzp.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Słownik CPV: usługi w zakresie posiłków szkolnych 55 52 31 00-3

Przedmiotem zamówienia jest:

„Przygotowywanie oraz dostarczenie posiłków w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” do trzech punktów wydawania posiłków tj.

- 1) Gimnazjum w Radziłowie ul. Szkolna 1, 19-213 Radziłów,
- 2) Szkoła Podstawowa w Radziłowie ul. Szkolna 1, 19-213 Radziłów,
- 3) Szkoła Podstawowa w Słuczu, 19-213 Radziłów

podopiecznym ośrodka, osobom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie decyzji wydawanych przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie zgodnie z przepisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U z 2013 r poz. 182 z późn. zm.).

Ilość zamawianych posiłków dziennie szacuje się średnio, w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015 r. dla punktów;

- Gimnazjum w Radziłowie ok. 50 obiadów dziennie przez 181 dni, tj. ok. 9050 posiłków,

- Szkoła Podstawowa w Radziłowie ok. 60 obiadów dziennie przez 181 dni, tj. ok. 10860 posiłków.
 - Szkoła Podstawowa w Słuczu ok. 50 obiadów dziennie przez 181 dni, tj. ok. 9050 posiłków.
- Razem szacunkowa ilość posiłków dziennie ok. 160 obiadów.
Ogółem - 28960 posiłków.

Zamówienie przewiduje przygotowanie i wydawanie około 160 porcji/zestawów posiłków dziennie w trakcie roku szkolnego 2014/2015 za wyjątkiem dni wolnych od zajęć szkolnych (sobót, niedziel i świąt). Przewiduje się, że w czasie realizacji zamówienia od 03.09.2014 r. do 25.06.2015 r. wydanych zostanie około 28960 posiłków. Ilość zamawianych posiłków może ulec zmianie w związku z frekwencją uczniów w szkołach. Z racji zmniejszenia liczby wydawanych posiłków Wykonawcy nie przysługują roszczenia względem Zamawiającego.

Minimalna wartość kaloryczna zestawu obiadowego - 950 kcal;

Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:

- a) zupa o pojemności nie mniejszej niż 300 ml- kaloryczność 250 kcal
- b) drugie danie - kaloryczność 600 kcal w tym:
 - ziemniaki (kasza, ryż, makaron) – 200g
 - mięso, ryba – 80g
 - surówki lub jarzyny gotowane – 100g
 - naleśniki, pierogi – 200g
- c) kompot 200 ml

Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięсна złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo bezmięсна uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu z wykorzystaniem fileta rybnego.

Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze minimum - pierwsze danie 75 stopni Celsjusza, drugie danie minimum - 63 stopni Celsjusza, temperatura sałatek, surówek, kompotów - poniżej 4 stopni Celsjusza.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca przygotowywał

będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca podawał będzie jadłospis w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną z wyprzedzeniem na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego oraz dla dyrektora każdej ze szkół objętych dożywianiem.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania obiadów własnym transportem, przystosowanym do tego typu usług (catering).

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z dnia bieżącego z punktów wydawania posiłków brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc.

Dostarczenie posiłków do siedziby poszczególnych punktów wydawania posiłków powinno odbywać się codziennie od godz. od 11:30 do godz. 12:00. Przy każdorazowej dostawie posiłków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo, nieodpłatnie pełną porcję obiadową dla każdego punktu wydawania posiłków z przeznaczeniem do celów kontrolnych.

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

Ilość zamawianych obiadów na dany dzień, dyrektor każdej ze szkół objętych programem będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 9:40 dnia bieżącego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do podania w formie pisemnej danych kontaktowych osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym i dyrektorami szkół. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydanych obiadów przez cały okres obowiązywania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Od 03.09.2014 r. do 25.06.2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki , dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w dziale VI ust.1 pkt.1 SIWZ oraz złożenie dokumentu określonego w rozdziale VI ust.1 pkt. 2 SIWZ,
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia; Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VI ust.1 pkt.1 SIWZ oraz złożenie dokumentu określonego w dziale VI ust.1 pkt. 3 SIWZ,

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym; Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VI ust.1 pkt.1 SIWZ,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia; Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VI ust.1 pkt.1 SIWZ,
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w dziale VI ust.1 pkt.1 SIWZ oraz złożenia dokumentu określonego w rozdziale VI ust.1 pkt. 4.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przekłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował wykonawca:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 50 000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych)

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie: informacji określonej w cz. VI ust. 2 pkt 1 SIWZ, oświadczeń określonych w cz. VI ust. 3 pkt. 1 SIWZ oraz dokumentu określonego w cz. VI ust. 3 pkt. 2 SIWZ.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków, określonych w ust. 1 pkt. 1 - 5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunki określone w ust. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły; spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych dokumentów.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załączniku nr 2.
- 2) Decyzja dotycząca wymogów koniecznych dla zapewnienia higieny w produkcji posiłków z możliwością transportu tych posiłków do odbiorców zewnętrznych.
- 3) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane obejmujący wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie dostarczania posiłków dla dzieci lub uczniów o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto zgodnie z załącznikiem nr 5, oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum 50 000,00 zł (słownie : pięćdziesiąt tysięcy złotych).

2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

1) Informacje o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – wg właściwego wzoru określonego w załącznikach 3a lub 3b do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. nr 4 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia lub składania ofert,

Jeżeli Wykonawca, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ust. 3 pkt. 1, 2.

4. Ponadto Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę, do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 2) Zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp Wykonawca występujący jako konsorcjum musi przedstawić pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę oraz określić sposób prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. lidera konsorcjum).

5. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski, zamiast dokumentów określonych wyżej, przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, odpowiednio że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

- 2) Dokumenty te są składane w formie oryginałów, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski.
- 3) Inne dokumenty dołączone do oferty, sporządzonej w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 2) składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
- 2) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 2, 3 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy pzp, Zamawiający i Wykonawca wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, przy czym każda ze stron na ewentualne żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem w ciągu 24 godzin fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, zostaną złożone w formie pisemnej. Mogą być też przez wykonawcę przesłane wpierw faksem i następnie niezwłocznie w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
4. Treść wyjaśnienia, jak również pytania Wykonawców zostaną umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Radziłów i jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawnienia źródeł zapytania.
5. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Józef Jurski - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie ul. Plac 500-Lecia 15, tel. 86 273-68-72

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2007r. Nr 42, poz. 275 j.t.)
3. Wykonawca ma obowiązek wnieść 100% kwoty zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należyte wykonane.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę stanowi wypełniony druk Formularza Ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami - w załączeniu wzór Formularza ofertowego – **Załącznik Nr 1**.

1.1) Szczegółowa część oferty powinna zawierać:

- A) Nazwę i adres Zamawiającego,
- B) Nazwę i adres składającego ofertę,
- C) Nazwę zadania, na które składana jest oferta,
- D) Termin wykonania zamówienia,
- E) Cenę oferty:

Cena jednego posiłku netto..... zł + podatek VAT wartość..... zł, wartość brutto.....zł

Cena ogólna zamówienia: wartość netto zł + podatek VAT wartość zł. brutto zł

1.2) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, oferta musi być czytelna.

1.3) Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważniony organ, natomiast wszystkie inne dokumenty będące oryginałami muszą zawierać pieczętkę nagłówkową oraz podpis i pieczętkę imienną osoby upoważnionej.

2.

Każdy

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (art. 82 ust. 1 Ustawy pzp). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

3.

Oferta winna

być podpisana przez uprawnione osoby, trwale spięta.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny zostać przekazane w taki sposób, aby Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. W przeciwnym wypadku całość dokumentów będzie jawna na zasadach określonych w art. 96 ust. 1-3 Ustawy pzp.

4.

Oferta

powinna zostać zapakowana w taki sposób, aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert.

Oferta winna być złożona w kopercie, zabezpieczona poprzez zaklejenie, zawierać adres Urzędu Gminy Radziłów, oznaczenie „**Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do dnia 25 czerwca 2015 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz zapis nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert w dniu **05.08.2014 r. godz. 10⁴⁰**.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Radziłów ul. Plac 500- lecia 14 (sekretariat) w terminie **do dnia 05.08.2014 r. do godz. 10:30**.
2. **Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Radziłów sala konferencyjna, ul. Plac 500- lecia 14, w dniu 05.08.2014 r. o godz. 10:40**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 Ustawy pzp).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W wycenie należy ująć wszystkie artykuły, materiały i czynności konieczne do wykonania całości usługi.
2. W cenie oferty należy ująć także wszystkie koszty, jakie będą niezbędne do realizacji zamówienia.
3. Do ceny ustalonej na podstawie kalkulacji należy doliczyć podatek VAT.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

- A - cena brutto - 100 %,

gdzie:

$$A_n = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

A_n - liczba punktów, która przyzna oceniający członek komisji ofercie „n”,

C_{\min} - wysokość ceny brutto (najniższa) spośród złożonych ofert,

C_n - wysokość ceny brutto oferty badanej (ocenianej)

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający **unieważni postępowanie** o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony zgodnie z art. 92 Ustawy pzp.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty pod warunkiem wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających ze SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę, chyba że w postępowaniu przetargowym została złożona tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upływie terminu związania ofertą.
7. Niezwłocznie po zawarciu umowy zamawiający umieści **ogłoszenie o udzieleniu zamówienia** w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się Wykonawca występujący jako konsorcjum, zobowiązany jest do przedłożenia przed zawarciem umowy, umowę konsorcjum określającą:
 - 1) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - 2) określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
 - 3) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem % udziału w realizacji zamówienia),
 - 4) oznaczenie czasu trwania konsorcjum (okres nie krótszy od okresu realizacji zamówienia),
 - 5) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - 6) zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy pzp umowa musi zawierać określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. lidera konsorcjum):
 - a. zakaz rozwiązywania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie uczestników,

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

UMOWA

na przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do dnia 25 czerwca 2015 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

zawarta w Radziłowie w dniu 2014 r. pomiędzy:

Gminą Radziłów, ul. Plac 500 – lecia 14, 19-213 Radziłów NIP 719-154-40-50, REGON: 450669737, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Radziłów – Roberta Ziemkiewicz
przy kontrasygnacie Anny Jakubczyk Skarbnika Gminy Radziłów.
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
NIP REGON

reprezentowanym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowywanie oraz dostarczenie posiłków w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w **okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015 r.** do trzech punktów wydawania posiłków:
 - 1) Gimnazjum w Radziłowie ul. Sportowa 1, 19-213 Radziłów,
 - 2) Szkoła Podstawowa w Radziłowie ul. Sportowa 1, 19-213 Radziłów,
 - 3) Szkoła Podstawowa w Słuczu, 19-213 Radziłów.
2. Posiłki wydawane będą osobom uprawnionym do ich otrzymywania (dzieciom i młodzieży) na podstawie decyzji wydawanych przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radziłowie.
3. Każdy z obiadów dostarczanych przez Wykonawcę powinien składać się z zestawu dwudaniowego.

Minimalna wartość kaloryczna zestawu obiadowego - 950 kcal;

Wymagane parametry jednej porcji obiadowej:

a) zupa o pojemności nie mniejszej niż 300 ml- kaloryczność 250 kcal

b) drugie danie - kaloryczność 600 kcal w tym:

- ziemniaki (kasza, ryż, makaron) – 200g

- mięso, ryba – 80g

- surówki lub jarzyny gotowane – 100g

- naleśniki, pierogi – 200g

c) kompot 200 ml

Podstawą drugiego dania powinny być potrawy z produktów białkowych np. mięsa, ryb, jaj, sera lub tzw. potrawa półmięсна złożona z mięsa i warzyw lub produktów mącznych, albo

beźmięśna uzupełniona produktami białkowymi (serem, jajami), przy czym potrawa rybna powinna być podawana przynajmniej raz w tygodniu z wykorzystaniem fileta rybnego. Ziemniaki powinny stanowić oddzielną potrawę i nie mogą zastępować potraw z warzyw.

W skład posiłku powinny wchodzić warzywa i owoce, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki dla dzieci i młodzieży powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej, a jednocześnie pełnym zaspokojeniu kalorycznym i witaminowym, bogatym w składniki mineralne.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków dobrej jakości o właściwej wadze i objętości oraz odpowiednim poziomie energetycznym i odżywczym. Posiłek powinien spełniać polskie normy żywieniowe odpowiednie do wieku osoby uprawnionej do posiłku (dla dzieci i młodzieży) w zakresie zaopatrzenia w jednostki kaloryczne. Obiady powinny obejmować kuchnię tradycyjną, charakterystyczną dla regionu z uwzględnieniem produkcji własnej posiłków.

Posiłki powinny być urozmaicone o temperaturze minimum - pierwsze danie 75 stopni Celsjusza, drugie danie minimum - 63 stopni Celsjusza, temperatura sałatek, surówek, kompotów - poniżej 4 stopni Celsjusza.

Dania nie mogą powtarzać się w okresie dekady. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz przestrzegał norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności. Wykonawca przygotowywał będzie posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

Wykonawca podawał będzie jadłospis w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną z wyprzedzeniem na dekadę (10 dni) do wiadomości Zamawiającego oraz dla dyrektora każdej ze szkół objętych dożywianiem.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania obiadów własnym transportem, przystosowanym do tego typu usług (catering).

Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z dnia bieżącego z punktów wydawania posiłków brudnych pojemników i termosów oraz odpadków pokonsumpcyjnych pozostałych po posiłku i zbieranych do specjalnych pojemników uprzednio przez niego dostarczonych do tych miejsc.

Dostarczenie posiłków do siedziby poszczególnych punktów wydawania posiłków powinno odbywać się codziennie od godz. od 11:30 do godz. 12:00. Przy każdorazowej dostawie posiłków, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dodatkowo, nieodpłatnie pełną porcję obiadową dla każdego punktu wydawania posiłków z przeznaczeniem do celów kontrolnych.

W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca zobowiązany jest zapewnić posiłki o nie gorszej jakości na swój koszt z innych źródeł. Rozliczenia finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będą na podstawie faktycznie dostarczonych obiadów i ich ceny jednostkowej.

Ilość zamawianych obiadów na dany dzień, dyrektor każdej ze szkół objętych programem będzie zgłaszał Wykonawcy najpóźniej do godz. 9:40 dnia bieżącego w formie telefonicznej lub e-mailowej, w związku z tym Wykonawca jest zobowiązany do podania w formie pisemnej danych kontaktowych osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym i dyrektorami szkół. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc ceny wydanych obiadów przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

1. Ilość zamawianych posiłków dziennie szacuje się średnio w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015 r. dla punktów;
 - Gimnazjum w Radziłowie ok. **50 obiadów** dziennie przez 181 dni,
 - Szkoła Podstawowa w Radziłowie ok. **60 obiadów** dziennie przez 181 dni,
 - Szkoła Podstawowa w Słuczu ok. **50 obiadów** dziennie przez 181 dni,Razem szacunkowa ilość posiłków w okresie obowiązywania umowy ok. **28 960 posiłków**
2. Zmiana ilości dziennych posiłków będzie podawana, codziennie przez Dyrektora szkoły na każdy bieżący dzień roboczy do godz. 9:40
3. **Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia obiadów własnym transportem. Dostarczenie posiłków do siedziby poszczególnych punktów wydawania posiłków powinno odbywać się codziennie od godz. 11:30 do godz. 12:00.**
4. **Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki o których mowa w § 1 ust. 3 w specjalistycznych pojemnikach i termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości potraw do punktów wydawania posiłków wskazanych w § 1 ust 1.**

Dokładna godzina dostawy do poszczególnych punktów dożywiania zostanie ustalona przez Dyrektorów Szkół w uzgodnieniu z Wykonawcą
5. Posiłki wydawane będą w roku szkolnym 2014/2015 (tj. przez ok. **181 dni**) w godzinach pomiędzy **12:15 a 12:35.**
6. Posiłki wydawane będą przez osoby uprawnione i zatrudnione przez Zamawiającego.
7. Zamawiający ma prawo zgłaszania uwag do rodzaju oraz jakości przygotowywanych posiłków, Wykonawca zobowiązuje się je uwzględniać.
8. Zamawiający zapewnia utrzymanie czystości w pomieszczeniach wydawania posiłków oraz mycie naczyń stołowych.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować posiłki stanowiące przedmiot niniejszej umowy w ceniezł brutto, (słownie:/....) za 1 (jeden) posiłek. **Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia: w kwociezł brutto (słownie: złotych/100), podatek zł.**
2. Maksymalna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty: zł.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest zapewnić wydzielone pomieszczenia do wydawania oraz spożywania posiłków wraz z odpowiednim wyposażeniem do mycia i dezynfekcji naczyń i sztućców, zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa bhp i ppoż. jak również zgodnie z zaleceniami nadzoru sanitarnego.
2. Wszelkie koszty utrzymania pomieszczeń tj. koszty eksploatacyjne zużycia wody, energii elektrycznej oraz wywozu nieczystości ponosi Zamawiający.

§ 5

1. Odpowiedzialność wobec organu nadzoru sanitarnego ponosi Wykonawca, a w szczególności za:
 - 1) mycie i dezynfekcję wkładów gastronomicznych, plastikowych pojemników do surówek jak również sprzętu do porcjowania posiłków.
 - 2) przygotowanie i dostarczenie posiłków w/g norm ustalonych przepisami (wraz z zawartością próbki każdej składowej części potrawy z partii żywności niezbędnej do przeprowadzenia badań laboratoryjnych).
2. Wykonawca oświadcza, że według stanu na dzień zawarcia Umowy wszyscy jego pracownicy bezpośrednio zatrudnieni w procesie przygotowania posiłków, posiadają aktualne książeczki zdrowia i spełniają wymagania zdrowotne określone w przepisach odrębnych dla pracowników zatrudnionych przy żywieniu.
3. Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawnionych przez niego zatruc bądź innych powikłań bezpośrednio wynikających ze spożycia posiłków złej jakości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania reklamacji do Wykonawcy.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% miesięcznej wartości brutto przedmiotu Umowy w przypadku każdorazowego stwierdzenia wadliwości świadczonych usług tj. nieprzestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, niewłaściwa jakość lub ilość dostarczanych posiłków, nieprzestrzeganie godzin dostaw, nieprzestrzeganie temperatur dostarczanych posiłków po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do usunięcia wskazanych uchybień.
6. W przypadku zakwestionowania jakości usług przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku roszczeń odszkodowawczych kierowanych do Zamawiającego z tytułu zatruc pokarmowych, Zamawiający zastrzega sobie prawo regresu do Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania w przypadku zaistnienia szkody przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 6

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie tj.zł.
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie.....

3. Kwota wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury miesięczne za każdy, zakończony miesiąc świadczenia usługi na: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radziłowie, 19-213 Radziłów, ul. Plac 500 – lecia 15, NIP 719-136-88-54.
2. W fakturze wystawionej za dany miesiąc należy wyszczególnić:
 - 1) ilość wydanych posiłków z wyszczególnieniem na każdy punkt wydawania posiłków;
 - 2) cenę jednostkową posiłku;
3. Zamawiający dokonuje opłaty faktury na konto Nrza dany miesiąc w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty jej otrzymania.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 03 września 2014 r. do dnia 25 czerwca 2015 r.

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w następujących przypadkach:
 - a) dwukrotnie zostanie nałożona kara Umowna na Wykonawcę w okresie dwóch miesięcy
 - b) gdy pięciokrotnie w okresie jednego miesiąca Wykonawca dopuści się nieprzestrzegania warunków sanitarno – epidemiologicznych przy przygotowaniu i transporcie posiłków, dostarczy niewłaściwą jakość lub ilość posiłków, nie będzie przestrzegał godzin dostaw posiłków lub będzie dostarczał posiłki o niższej temperaturze niż ta zawarta w Umowie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 3, ust. 1 niniejszej umowy z wyłączeniem sytuacji określonej w art.145 Prawa Zamówień Publicznych.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Oferta Wykonawcy,

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w Ustawie pzp. przepisów, przysługują środki ochrony prawnej wg Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

1. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich PLN.

XIX. Modyfikacja warunków zamówienia.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przez upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia zostaną przekazane, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Radziłów.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano SIWZ. Informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej BIP Gminy Radziłów.
4. Zgodnie z art.12a Ustawy pzp wszelkie prawa i obowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi jeżeli okaże się to konieczne. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

XX. Postanowienia końcowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego
 - d) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

- e) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania,
- 3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2010 Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
- 5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1. Wzór Formularza Ofertowego - Załącznik nr 1
- 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
- 3. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w art. 26 ust. 2d – załącznik nr 3a, 3b
- 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia- załącznik nr 4
- 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług - Załącznik nr 5

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Zamawiającego: Gmina Radziłów, 19 - 213 Radziłów, ul. Plac 500 - Lecia 14

Nazwa i adres składającego ofertę -

 Siedziba: -
 Adres poczty elektronicznej: -
 Numer telefonu: -
 Numer faksu: -
 Numer REGON: -
 Numer NIP: -

CENA OFERTY

Na podstawie warunków zamówienia określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na:

„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”.

1. Posiłki wykonamy za cenę – **cena 1 posiłku;**

a/ Cena netto:, słownie:,

b/ Cena brutto: słownie:,

c/ stawka podatku VAT:

- VAT: % ,kwota, słownie:.....

2. Wartość zamówienia: 160 posiłków x 181 dni = 28 960 posiłków x cena =.....

Razem 28 960 posiłków wykonamy na kwotę;

a/ Wartość netto:, słownie:

b/ Wartość brutto:, słownie:

c/ podatek VAT:, słownie:

3. Zobowiązujemy się do realizacji całości zamówienia określonego w pkt. III SIWZ.

1. Powyższa cena obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej i warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Termin wykonania zamówienia: **od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015 r.**
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. Oświadczamy, że ze złożoną ofertą pozostaję związany przez 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania, tj. płatność 30 dni liczonych od dnia otrzymania faktury.
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oferta złożona została na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na str. od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

..... dn.

.....
/ podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta
lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres firmy - pieczęć)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jako podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015 r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** spełniam warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą **„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** oświadczam, że należę do grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

..... dnia

.....

*(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

*** dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013 907 j.t. z późn. zm.)**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

INFORMACJA

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą **„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 w związku z art. 26 ust. 2d Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

..... dnia

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Pełna nazwa i adres Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pod nazwą **„Przygotowywanie oraz dostarczanie posiłków w okresie od 03 września 2014 r. do 25 czerwca 2015r. w ramach programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

..... dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa i adres wykonawcy)

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość zamówienia	Termin realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia)	Nazwa podmiotu na rzecz, którego usługi zostały wykonane
1				
2				
3				

.....dnia.....

.....
(podpis wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela)