

Radziłów, 2 kwiecień 2010r.

ZP.341-4/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

NA

***„Realizację programu usuwania azbestu i wyrobów
zawierających azbest dla Gminy Radziłów”***

Zawartość dokumentacji:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków - załącznik nr 1a,1b,1c
 - b) Oświadczenie o spełnieniu warunków (dotyczy Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów) - załącznik nr 2a,2b,2c
 - c) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - 3a,3b,3c
 - d) Wzór oferty - załącznik nr 4
 - e) Wzór umowy - załącznik nr 5
 - f) Wykaz miejsc do odbioru materiałów - załącznik nr 6

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Radziłów podmiot realizujący Urząd Gminy Radziłów
ul. Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów
tel: 86 2737110
faks: 86 2737110
godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:45
e-mail: wojt@gminaradzilow.pl
strona internetowa: www.gminaradzilow.pl
Adres do korespondencji :
Urząd Gminy Radziłów
ul. Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. nr 223,poz.1655, z późn. zm), zwanej dalej „ustawa”. Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usunięcie z posesji położonych na terenie Gminy Radziłów azbestu i wyrobów zawierających azbest. Zakres zamówienia obejmuje załadunek, transport na wysypisko odpadów niebezpiecznych, rozładunek i unieszkodliwianie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest w ilości 111 Mg.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

[90650000-8 - Usługi usuwania azbestu](#)

3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy z wykonawcą do **30-10-2010r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki , dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu , potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia , przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- 2) W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy , którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w cz. V ust. 2 pkt. a SIWZ.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków, określonych w ust. 1 pkt. 2 - 5 powinien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie .Warunki określone w ust.1 pkt. 1 oraz w ust. 2 powinien spełniać każdy z tych Wykonawców oddzielnie.
Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi według formuły ; spełnia – nie spełnia , na podstawie złożonych dokumentów

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty:

- 1) Oświadczenie , że wykonawca spełnienia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru określonego w załącznikach 1a,1b,1c,2a,2b lub 2c do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolności finansowe innych podmiotów , przedkłada informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej ,dotyczącą podmiotów, z których zdolności finansowych korzysta na art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez te podmioty środków finansowych lub ich zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy należy złożyć:

- 1) oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wg wzoru określonego w zał. nr. 3a, do SIWZ
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 3b) zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy

Jeżeli Wykonawca, przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w dziale V pkt. 1 i 2)

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów , o których mowa w mowa ust. 2 pkt. 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczeni złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju , w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 1) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania (zgodnie z załącznikiem nr 1c lub 2c do SIWZ) składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 pkt. 2-4 ustawy (zgodnie z załącznikiem nr 1b, lub 2b do SIWZ) składają wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;
- 3) Oświadczenia i dokumenty , o których mowa w ust.2 składa każdy z tych Wykonawców oddzielnie.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Dopuszcza się przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w formie faksu, jednak każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Treść, przekazanych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.
5. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest :
Krzysztof Milewski - inspektor ds. zamówień publicznych tel. 86 2737114

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedna ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta winna być złożona w kopercie, zabezpieczona poprzez zaklejenie. Zawierać adres Urzędu Gminy Radziłów, oznaczenie „Przetarg na realizację programu usuwania azbestu, wyrobów zawierających azbest dla Gminy Radziłów”, nazwę i pełny adres Wykonawcy oraz zapis nie otwierać przed publicznym otwarciem ofert w dniur. godz.
4. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały wykonawcę.
5. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi zostać sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem czytelnym pismem,
 - 2) formularz oferty (załącznik nr 4) i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby(-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 3) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,
6. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 1a,1b,1c,1c,2a,2b lub 2c do SIWZ)
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia(zgodnie z załącznikiem 3a do SIWZ)
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie (zgodne z załącznikiem nr 3b) zakresie art.24 ust.1 pkt. 2 ustawy
 - 4) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w cz. IV ust.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy – pisemne zobowiązanie do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
 - 5) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w cz IV ust.1 pkt.5 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy –

informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w cz IV ust.1 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy , a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – oświadczenia i dokumenty , o których mowa w pkt.4 (zgodnie z załącznikami nr 3b i/lub 3c do SIWZ) w odniesieniu do tych podmiotów;
- 7) Pełnomocnictw odo podpisania oferty – w przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres reprezentacji ,podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ona notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem.
6. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów o których mowa w ust. 4 pkt. 5 i 6 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. W przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a które wykonawca zastrzega, jako nie mogące być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą “informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.) oraz zaleca się aby były trwałe, oddzielnie spięte.
9. Oferty złożone wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców będą musiały spełnić następujące wymagania:
 - 1) oferta będzie podpisana w taki sposób , aby wiązała prawnie wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę;
 - 2) wszyscy Wykonawcy składający wspólnie ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarna za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich Wykonawców składających wspólnie ofertę w postępowaniu albo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(do oferty należy założyć pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii notarialnej poświadczonej za zgodność z oryginałem)
 - 4) dokumenty i oświadczenia Wykonawców składających wspólnie ofertę winny być złożone zgodnie z cz. VI ust. 4 SIWZ
 - 5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Wykonawcę kierującego lub od wszystkich Wykonawców łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie zawartej przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego – z wyłączeniem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem ;”ZMIANA”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert poprzez pisemne powiadomienie złożone według tych samych zasad jak składana oferta z oznaczeniem „WYCOFANIE”. Oferty wycofane nie będą otwierane.
12. Ofertę Wykonawcy złożoną po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Radziłów., ul. Plac 500-lecia 14, sekretariat (I PIĘTRO) **12-04-2010r., do godz. 9.30**
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami **w dniu 12-04-2010r. o godz. 9.40** w Urzędzie Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, sala konferencyjna

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia w formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Cena zawarta w formularzu oferty o którym mowa powyżej musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty stanowi cena wyliczona na podstawie danych zawartych w załączniku nr 6 SIWZ.
4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
5. Zamawiający oblicza cenę według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
6. Cena ulega zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

XIII. Opis kryteriów , którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium oceny ofert jest **cena brutto** za realizację zamówienia – **100%**
2. Ocena poszczególnych ofert będzie obliczona według. następującego wzoru (dotyczy oceny przez jednego członka komisji przetargowej)

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto} \\ \text{(wśród ofert rozpatrywanych)}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów po podsumowaniu przyznanych punktów przez każdego z członków komisji przetargowej .
5. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzić będzie co najmniej jedna z okoliczności opisanych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, wskazując miejsce, termin i godzinę podpisania umowy.
2. Przy podpisywaniu umowy wymagane będzie od wykonawcy w przypadku złożenia oferty wspólnej – umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do umowy

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmian.) przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w DZIALE VI przywołanej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - a) b) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Przed upływem terminu do składania ofert, w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam

.....

.....

podpis osoby zatwierdzającej

Radziłów 02-04-2010r.