

Znak sprawy: ZP-10/08

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Radziłów
ul. Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**UDZIELENIE KREDYTU BANKOWEGO NA REALIZACJĘ
PRZEDSIĘWZIĘCIA „ TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW
UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ : SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE "**

o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sporządził:

INSPEKTOR

Krzysztof Milewski

Zatwierdził:

Wójt Gminy Radziłów

mgr inż. Robert Ziembkiewicz

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

Gmina Radziłów
ul. Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Jakubczyk.-Skarbnik Gminy 086 273 71 13

Krzysztof Milewski - w sprawach proceduralnych tel. 086 2737114. w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

3. Podstawa prawna

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655) Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest na podstawie art. 39 p.z.p.

4. Zasady uczestnictwa w postępowaniu

Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej Specyfikacji. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferty wariantowe i częściowe

5.1.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5.2.Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.3.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Prawa zamówień publicznych

7. Pisemność postępowania

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie pocztą lub faksem. Wykonawca lub Zamawiający przekazując informację lub dokumenty faksem na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzają fakt ich otrzymania.

8. Wyjaśnienia

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośbą o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ i zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gminaradzilow.pl oraz <http://bip.ug.radzilow.wrotapodlasia.pl/>

9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 1 091 370,00 zł (słownie: jeden milion dziewięćdziesiąt jeden tysięcy trzysta siedemdziesiąt zł) na okres dziesięciu lat, który Gmina Radziłów przeznaczy na sfinansowanie przedsięwzięcia termomodernizacyjnego w Szkole Podstawowej w Radziłowie wraz z przyległą salą gimnastyczną.
2. Spłata kredytu nastąpi w 120 równych ratach kapitałowych, które będą płatne miesięcznie łącznie z odsetkami począwszy od miesiąca czerwca 2010r. zgodnie z załącznikiem nr 4 SIWZ,
3. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
4. Kredyt będzie wykorzystany do **30-08-2009r.**
5. Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1M powiększonej o oferowaną marżę banku lub pomniejszoną o oferowany upust. Przez okres spłaty kredytu oferowana marża nie może zostać podwyższona, a upust zmniejszony.
6. Do obliczenia wysokości odsetek proszę przyjąć, że rok składa się z 365 dni a WIBOR 1M z dnia **30 września 2009 r.**
7. Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia okresu spłaty kredytu.
8. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu Gminy Radziłów wniosku o przyznanie premii termomodernizacyjnej do Banku Gospodarstwa Krajowego, zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o wspieraniu przedsięwzięć termomodernizacyjnych (Dz. U. Nr 162; poz. 1121; ze zm.)

Zamawiający posiada audyt energetyczny opisanego przedsięwzięcia termomodernizacyjnego.

9. Zamawiający będzie korzystał z kredytu, który będzie postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 5 dni od chwili zapotrzebowania przez Zamawiającego określonej kwoty.

10. Termin realizacji zamówienia: od dnia udzielenia zamówienia do 25 maja 2020 r.

III. WARUNKI ORAZ DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia
- 5) Spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Nie podlegają wykluczeniu w myśl art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 7) Podpisali umowę o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego w zakresie udzielania kredytów na realizację przedsięwzięć termomodernizacyjnych wraz z premią termomodernizacyjną.
- 8) Przedstawiają w ofercie dokumenty wymagane w dalszej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

- a) Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową.
- b) Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy oferent nie wykaże na podstawie załączonych dokumentów, że spełnia wymagane warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

- d) Zamawiający wykluczy z postępowania dostawcę lub wykonawcę, jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
- e) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- f) Zamawiający odrzuca ofertę również, jeżeli zachodzą okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- g) Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
- h) Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- i) W przypadku, gdy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- j) Zamawiający oceniając wyjaśnienia dotyczące rażąco niskiej ceny będzie się kierował zapisami art. 90 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie spełnia wymaganych warunków oraz jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.

3. Dokumenty wymagane w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie i formie określonej w SIWZ:

1. Wypełniony formularz ofertowy załączony do niniejszego dokumentu - stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Dokument potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników)
 - c) Oświadczenie o treści określonej w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych -wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do SIWZ, (w przypadku składania oferty wspólnie wymóg dotyczy wszystkich wspólników)
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału

Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby a w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że zyskał zgodę na przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- h) Umowa o współpracy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego na udzielanie kredytów termomodernizacyjnych.

Uwaga:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie (Dz. U. z 2006, Nr 87,poz. 605)

4. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 4 Pzp, jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej, została wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązuje wykonawców do dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców
2. Umowa regulująca współpracę podmiotów składających wspólnie ofertę powinna zawierać :
 - a) określenie celu gospodarczego,
 - b) oświadczenia podmiotów o przyjęciu odpowiedzialności solidarnej,
 - c) wskazanie podmiotu, któremu powierza się prowadzenie spraw i reprezentację na zewnątrz

(lidera);

- d) oznaczenie czasu trwania umowy; (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi),
 - e) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) - wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,. Cenę należy podać w zł polskich wg formularza „Oferta” (zał. Nr 1 do siwz).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy składowe obciążenia kredytu za okres spłaty, tj :
 - odsetki za cały okres spłaty,
 - prowizję
 - inne opłaty liczone przez bank.
3. Dla jednakowego obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę referencyjną WIBOR 1M na dzień 30 września 2008 r. - 6,42 %

V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Tryb badania i oceny ofert

Badania i oceny ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I etap: badanie ofert w zakresie wymagań formalno - prawnych i kompletności ofert

Spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w cz. III pkt. 1 SIWZ

Komisja będzie oceniała według zasady "spełnia"/"nie spełnia" na podstawie załączonych dokumentów (cz. III pkt 3 ppkt 2) SIWZ;

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferent zostanie wykluczony a jego oferta zostanie odrzucona i pozostawiona bez dalszego rozpatrywania.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium przypisując mu odpowiednio wagę procentową:

Cena brutto -100%

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu kryterium najniższej ceny:

cena- 100 %.

Cena - C (całkowity koszt udzielonego kredytu czyli suma odsetek, prowizji, innych opłat banku) -

oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100,

oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej.

wg wzoru: $C = (\text{cena oferty najtańszej} : \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

Uzyskana z wyliczenia ilość pkt. zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli w postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne

- 1) Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ wg wzoru formularza, który stanowi załącznik Nr 1.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie

do pisania, komputerze, ręcznie długopisem pod rygorem nieważności,

- b) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę
- d) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów SIWZ
- 4) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
- 5) Przedsiębiorcy Spółek Cywilnych wraz z ofertą załączają umowę Spółki Cywilnej.

Uwagi:

Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być opatrzona klauzulą "Za zgodność z oryginałem" i poświadczona za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w przypadku, gdy załączona do oferty kopia zostanie uznana przez Zamawiającego za nieczytelną lub budzącą wątpliwości, co do jej prawdziwości.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI"

2. Opakowanie oferty

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie musi zostać opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu z dopiskiem "Oferta na udzielenie kredytu bankowego na realizację przedsięwzięcia „ Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej : Szkoła Podstawowa w Radziłowie"

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić lidera i jego siedzibę.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 10 października 2008 r. do godziny 09:00 Sekretariat I piętro

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestów.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu składania ofert tj. 10 -10- 2008 r. o godzinie 09:15

3. Publiczne otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres, (siedzibę), cenę.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofert jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

5. Zmiana i wycofanie oferty

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie "ZMIANA"/"WYCOFANIE"

VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

Istotne postanowienia umowy:

- Kwota kredytu wraz z należnymi odsetkami zostanie spłacona przez Gminę Radziłów w okresie do 25 maja 2020r., w 120 ratach.
- Kredyt powinien być udzielony w oparciu o zmienną stopę procentową, na podstawie stawki referencyjnej WIBOR 1 M powiększonej o marżę lub pomniejszonej o upust.
- Spłata będzie realizowana zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 4 S1WZ
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z deklaracją wekslową.
- Do zawarcia umowy wybrany Wykonawca skieruje osobę posiadającą pełnomocnictwo do wszelkich czynności związanych z zawieraniem umowy na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego. Pełnomocnictwo powinno zawierać zakres czynności osoby wyznaczonej i czas jego działania.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogłoszenie o wyniku postępowania

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania wskazując nazwę firmy, siedzibę oraz cenę oferty najkorzystniejszej wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację w przypadku zakończenia postępowania wyborem oferty. Natomiast w przypadku unieważnienia procedury przetargowej lub odrzuceniu oferty Wykonawcy uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Środki ochrony prawnej (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych)

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień.

Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu zamawiający nie może zawrzeć umowy. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

3. Termin i miejsce podpisania umowy

Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.

Wykaz załączników:

- Formularz oferty -załącznik nr 1
- Oświadczenie o treści określonej w art. w art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp- zał. nr 2
- Harmonogram wypłaty transz kredytu – zał. nr. 3
- Harmonogram spłat kredytu – zał. nr 4
- Audyt energetyczny
- Bilans z wykonania budżetu Gminy Radziów na dzień 31XII 2007r.
- Informacja o stanie mienia komunalnego
- Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2008 i lata następne
- Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2006r.
- Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań jednostki budżetowej na dzień 31 grudnia 2007r.
- Rb-Z Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń do dnia 31 marca roku 2008
- Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg. tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń do 30 czerwca 2008r.
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce do dnia 31 marca roku 2006
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce do dnia 31 marca roku 2007
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce do dnia 31 marca roku 2008
- Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce do dnia 30 czerwca 2008r.
- Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu termomodernizacyjnego
- Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS
- Zaświadczenie o niezaleganiu z US

