

Gmina Radziłów

19-213 Radziłów

ul. Plac 500-lecia 14

tel. (0 86) 273 60 01

fax: (0 86) 273 60 01

gminaradzilow1@poczta.onet.pl

ZP-341-8/08

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

**„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI
PUBLICZNEJ : SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE – II ETAP „**

ZATWIERDZIŁ

.....

Radziłów ,wrzesień 2008 r.

I. Zamawiający:

1.1/ Gmina Radziłów , ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego :

„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ : SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE – II ETAP”

1.2/ Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie „przetargu nieograniczonego" na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych

II. Przedmiot zamówienia - nr kodów w/s słownika CPV:

45.32.10.00-3 Izolacja cieplna
45.42.11.00-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów
45.44.21.21-1 Malowanie budowli
45.44.30.00-4 Roboty elewacyjne

2.1/ Przedmiotem zamówienia jest:

*Oczyszczenie i malowanie dachu
Docieplenie stropu
Elewacja
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej*

Zakres i sposoby wykonania robót objętych zamówieniem przedstawiają dane zawarte w przedmiarach robót, projektach wykonawczych oraz specyfikacjach wykonania i odbioru robót – stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Gwarancja dla wszystkich robót i wbudowanych materiałów objętych zamówieniem winna wynosić min. 3 lata.

2.2/Szczegółowy zakres prac stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia określają:

- załącznik nr 6 do SIWZ - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- załącznik nr 7 do SIWZ - Przedmiary robót,
- załącznik nr 8 do SIWZ – Projekt wykonawczy

UWAGA!

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej i uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji robót.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić system wielozmianowy, jeżeli będzie taka konieczność, celem dotrzymania terminu wykonania zadania.

Materiały stosowane przez Wykonawcę podczas realizacji przedmiotu umowy powinny być fabrycznie nowe i odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, oraz jakościowym i gatunkowym wymaganiami określonym w Specyfikacjach technicznych

wykonania i odbioru robót.

Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania materiałów zamiennych /innych niż podane w dokumentacji projektowej/, pod warunkiem, że będą one posiadały parametry nie gorsze niż podane w niniejszej dokumentacji.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia w ofercie stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały w przypadku, gdy zastosowanie tych materiałów lub urządzeń wymagać będą zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia tych zmian materiałów z Projektantem.

Zamiana materiałów nie może być podstawą do żądania podwyższenia zapłaty.

2.3/ ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

2.4/ ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

2.5/ Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od dnia zawarcia umowy, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

2.6/ Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

3.1/ Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia -

Lp	Zakres prac	Termin realizacji
1	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	15 grudnia 2008r
2	Oczyszczenie i malowanie dachu Docieplenie stropu Elewacja	31 sierpień 2009r.

IV. Dokumenty przetargowe:

4.1/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

4.2/ Formularz oferty wraz załącznikami

4.3/ Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

4.4/ Przedmiary robót.

4.5 Projekty wykonawcze

V. Wizja lokalna

5.1/ W celu prawidłowego sporządzenia oferty, oferent powinien dokonać wizji lokalnej oraz uzyskać wszystkie niezbędne informacje, co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

5.2/ Zamawiający nie zabezpiecza terenu na zaplecze budowy. Teren zaplecza budowy Wykonawca wygrodzi i zagospodaruje zaplecze budowy we własnym zakresie i na własny koszt, Zamawiający nie wskazuje lokalizacji terenu zaplecza.

VI. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

- 6.1/ Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych po nowelizacji z dnia 13 kwietnia 2007 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.).
- 6.2/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 6.3/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
 - a) wykażą, iż w okresie ostatnich 3 /trzech/ lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, z należytą starannością wykonali /siłami własnymi/ min. 3 /trzy/ zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wykonali termomodernizację budynku/ów o wartości min. 300 tys zł brutto każde (poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie).
 - b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym min.:
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w zakresie przedmiotu zamówienia oraz jest członkiem właściwej Regionalnej Izby Samorządu Zawodowego /pełniącą funkcję Kierownika budowy/.
- 6.4/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. wykażą, że posiadają środki finansowe na podstawowym rachunku bankowym lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 500 tys. zł.
- 6.5/ Są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 6.6/ Udziela na wykonane roboty i wbudowane materiały min. 3 letniej gwarancji.
- 6.7/ Wniosą wadium, w wymaganym terminie, wysokości i wybranej formie.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VII. Dokumenty niezbędne do oceny spełniania powyższych warunków:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji i oświadczenia w formie oryginału.

7.1/Oświadczenie, o spełnieniu warunków określonych zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówieniach Publicznych oraz nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1, ust. 2 - /zał. nr 2/, wraz z zaświadczeniami:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej **/wystawiony/e nie wcześniej niż 6 m - cy przed upływem terminu składania ofert/ - Załącznik Wykonawcy**
- b) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego **/wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert** a potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości

- wykonania decyzji właściwego organu, - **Załącznik Wykonawcy**
- c) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego /wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert/ potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, - **Załącznik Wykonawcy**
- d) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby, w za kresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4 -8 ustawy**, tj. w przypadku:
A/ osób posiadających polskie obywatelstwo - dokument z Krajowego Rejestru Karnego,
B/ osób nie posiadających polskiego obywatelstwa - zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia określonej osoby (zgodnie z art. 2 pkt. 9 Ustawy z dnia 13.06.2003r.o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium RP - kraj pochodzenia to państwo, którego obywatelem jest cudzoziemiec, a w przypadku cudzoziemca, którego obywatelstwa nie da się ustalić, lub który nie posiada obywatelstwa żadnego państwa - państwo, w którym stale zamieszkuje, /wystawione nie wcześniej, niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik Wykonawcy**
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy (składają tylko podmioty zbiorowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary), /wystawioną nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - **Załącznik Wykonawcy**

UWAGA;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), b), c), e), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w powyższej **UWADZE** oraz w **pkt. d)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.2/ wykażą, iż w okresie ostatnich **3 /trzech/** lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- za ten okres, z należytą starannością wykonali /siłami własnymi/ **min. 3 /trzy/ zadania** odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. **wykonali termomodernizacje budynku/ów o wartości min. 300 tyś. zł brutto każde (poparte dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie).**-/**zał. nr 3 /**

7.3. Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wskazanych w punkcie 6.3, b) niniejszej specyfikacji - **/zał. nr 4/**

7.4. Wykaz robót, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom /wypełniany w przypadku wykonywania robót przez Podwykonawców/ - **/zał. nr 5 /**

7.5. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej /wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert/, że Wykonawca posiada

wymaganą wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową /w treści winna być zawarta wysokość dostępnych środków/ - co najmniej **500 tys. zł – /zał. Wykonawcy/**

- 7.6.** Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia (odpowiedzialność deliktowa) **/zał. Wykonawcy/.**

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w/w dokumenty, składa każdy z Wykonawców, dla udokumentowania spełnienia określonych warunków zamieszczonych w niniejszej SIWZ.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 8.1/** Wykonawca ma prawo złożyć **tylko jedną ofertę, na całość zamówienia** jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta ta będzie spełniać następujące wymagania:
- a) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
Podpisy i parafy stawia **/na każdej zapisanej stronie oferty/ Wykonawca - pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie** do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 U p.z.p),
 - c) Osoba - pełnomocnik (lider) wspomniana wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał) do podpisywania oferty z podpisami wszystkich reprezentantów Wykonawców, których nazwiska występują w dokumentach upoważniających do występowania w obrocie prawnym (np.: w KRS, wypisach z działalności gospodarczej). Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
 - d) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
 - e) Wypełniając „formularz ofertowy”, składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum (*wymienić wszystkich uczestników wspólnie ubiegających się o zamówienie*).
 - f) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie warunków: wymienionych w **pkt. 6.1, 6.2, 6.5 i 6.6** SIWZ (oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt. 7.1 i 7.6 SIWZ).

UWAGA:

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia warunków określonych w pkt. 6.3a), 6.3 b), 6.3 c) oraz 6.4 przez jednego z uczestników konsorcjum lub łącznie.

- 8.2/** Wykonawca, który przedłoży lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną wykluczone z postępowania.
- 8.3/** W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje podwykonawstwo części prac w ramach zamówienia, zobowiązany jest do wskazania w ofercie jej zakresu.
- 8.4/** Treść złożonej oferty musi być zgodna ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych Zamawiający **nie dopuszcza**.

8.5/ W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentów, każda kopiowana jego zapisana strona winna być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”, podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i opatrzona jej imienna pieczętka.

8.6/ Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz zgodnie z rejestrem handlowym lub wpisem do działalności gospodarczej i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami. Każda strona oferty, która nie wymaga opatrzenia podpisem, musi być, co najmniej parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ, ponieważ dokumenty rażąco odbiegające treścią i formą od swoich wzorów spowodują odrzucenie oferty. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

8.7/ Na ofertę składa się formularz oferty oraz wszystkie załączniki do niego dołączone.

8.8/ Zamawiający informuje, iż zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- b) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. Ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- c) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 U. p.z.p.) oraz innych informacji jawnych w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2001 r. nr 112, poz. 1198 ze zm.).

8.9/ Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- a) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty,
- b) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
- c) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.

8.10/ Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

8.11/ Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Radziłów ul. Plac 500-lecia 14 19-213 Radziłów

OFERTA NA: „TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ :

SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE – II ETAP”

„NIE OTWIERAĆ PRZED 09-10-2008 r. GODZ. 9¹⁵”

Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.

IX Wymagania dotyczące wadium:

9.1/ Złożona oferta musi być zabezpieczona WADIUM o wartości:

30 000,00 zł. (słownie: **trzydzieści tysięcy złotych**).

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.

9.2/ Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109 poz. 1158 ze zm.).

9.3/ Wadium wnoszone w pieniądzu, należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Jedwabnem o/Radziłów , nr 84 8752 1016 0260 0114 2000 0040 z dopiskiem na przelewie „WADIUM TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ : SZKOŁA PODSTAWOWA W RADZIŁOWIE – II ETAP „

Wadium złożone w innej formie niż pieniężnej, należy złożyć w formie oryginału w pokoju nr 15 tut. Urzędu przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga:

Do oferty należy załączyć kopie przelewu lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w jednej z pozostałych form.

9.4/ Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.5/ Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert,

tj. do dnia 09-10-2008r. do godz. 09⁰⁰

9.6/ Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.

9.7/ Zwrot wadium (art. 46)

a. Wadium zostanie niezwłocznie zwrócone przez Zamawiającego, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- została zawarta umowa i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,

b. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania,
- którego oferta została odrzucona,

c. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do

wniesienia protestu.

- d. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- e. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

- 10.1/** Wykonawca, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** ceny ofertowej ogółem brutto w jednej z kilku form:
- a) pieniądzu (przelew), na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - b) poręczeniach,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 10.2/** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 10.3/** Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 Ustawy prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce i termin składania ofert:

- 11.1/** Oferty należy składać w **Sekretariacie Urzędu Gminy w Radziłowie**, piętro, przy ul. Plac 500-lecia 14.
- 11.2/ Termin składania ofert upływa dnia 09-10-2008r. o godz. 09⁰⁰**
- 11.3/** Wykonawca może wprowadzić „ZMIANY” lub „WYCOFAĆ” złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu „ZMIAN” lub „WYCOFANIU” przed ostatecznym terminem składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tę samą osobę, która podpisała złożoną ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt. 8.11 oraz dodatkowo podpisane „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.4/** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.5/** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 11. 2 zostaną zwrócone Wykonawcy nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (art. 84 u p.z.p).

XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

- 12.1/** Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich

wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż **6 dni przed upływem terminu składania ofert**. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania i umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

- 12.2/** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.
- 12.3/** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian, wynikających z modyfikacji treści SIWZ.
O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12.4/** Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje strony postępowania przekazywać będą pisemnie.
- 12.5/** Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje przekazywane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 12.6/** Adres poczty elektronicznej Zamawiającego znajduje się na pierwszej stronie SIWZ.

XIII. Termin związania ofertą:

- 13.1/** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2/** W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu określonego w pkt.13.1, zgodnie z art. 85 ust 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.(max. kolejne 60 dni).

XIV. Otwarcie i ocena ofert:

- 14.1/** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09-10-2008 r. o godz. 09¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Radziłowie, przy ul. Plac 500-lecia 14, w sali konferencyjnej.
- 14.2/** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 U p.z.p).
- 14.3/** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, na której odczytana zostanie nazwa i adres Wykonawcy, a także informacje dotyczące: **cenę ogółem wykonania zamówienia, warunków płatności oraz terminu wykonania zamówienia i okresu udzielonej gwarancji.**
- 14.4/** Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 U. p.z.p.
- 14.5/** Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 U. p.z.p.), jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,

- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 U. p.z.p, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.6/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 U. p.z.p.), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

XV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:

15.1/ W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących postępowania w procedurze zamówień publicznych należy kontaktować się z **p. Krzysztofem Milewskim tel. 086 2737114**

poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00.

15.2/ W sprawach ewentualnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z p. **Edytą Duchnowską** tel. 086 2736116 poniedziałek – piątek w godz. 8:00 – 15:00.

XVI. Sposób obliczenia ceny oferty:

16.1/ Wykonawca obowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (wraz kosztorysem ofertowym) i określenia w nim wynagrodzenia ogółem netto i brutto, określonego w oparciu o przedmiar, wiedzę własną, po zapoznaniu się z warunkami realizacyjnymi w terenie, przy zastosowaniu podatku VAT w wysokości 22 % (zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług VAT).

16.2/ Cena za wykonanie robót wymienionych w zamówieniu winna być podana w złotych polskich i obejmować wszystkie koszty związane z ich realizacją (materiał, robocizna, transport). Cena ofertowa winna być określona na podstawie kosztorysu ofertowego, sporządzonego z zachowaniem określonych w Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót zasad oraz **ilości jednostek przedmiarowych podanych w przedmiarze.**

16.3/ Koszty pozostałych czynności, wynikających ze Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, wzoru umowy i rozwiązań organizacyjnych Wykonawcy, (np. koszty badanie wody, dozoru technicznego, itp.) winny być wliczone w koszty ogólne.

16.4/ Podstawa wynagrodzenia będzie kosztorys powykonawczy sporządzony po wykonaniu rzeczowego zakresu robót, zatwierdzony przez Zamawiającego w oparciu o ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego.

16.5/ Łączna cena (podana cyfrą i słownie) winna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich.

16.6/ W okresie trwania umowy określone ceny jednostkowe nie podlegają zmianom.

16.7/ Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

XVII. Zawartość ofert:

17.1/ Na ofertę składa się:

- a) wypełniony formularz oferty (**oryginał**)- /zał. nr 1/,
- b) kosztorysy ofertowe - **załącznik Wykonawcy**,
- c) pełnomocnictwo (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność) do podpisania oferty,

- jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych - **załącznik Wykonawcy**,
- d) dokument wniesienia wadium - **załącznik Wykonawcy**,
 - e) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale VII SIWZ - / zał. 2-4 i załączniki Wykonawcy /,
 - f) dane dot. podwykonawców- **/zał. nr 5/**,
 - g) parafowany (każda strona) wzór umowy
 - h) w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).

UWAGA: !!!

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenia i dokumenty (lub ich kserokopie) wymienione w pkt. 7.1 i 7.6 SIWZ, muszą być złożone przez każdy podmiot. Wszystkie dokumenty, złożone w formie kserokopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika.

XVIII. Opis kryteriów oraz sposób oceny ofert:

18.1/ I Etap:

Ocena spełniania przez Wykonawcę warunków, określonych w punkcie VI SIWZ, dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów (pkt. VII SIWZ).

Wykonawca musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ i wymagania wynikające z przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Ostateczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie roboty zostanie określona zgodnie z niniejszą SIWZ oraz Ofertą Wykonawcy w formie wynagrodzenia ryczałtowego.

Zamawiający dopuszcza płatności fakturą przejściową po uprzednim protokolarnym stwierdzeniu wykonanych robót przez inspektora nadzoru inwestorskiego z odpowiedniej z zakresem wykonanych robót branży. Wykonawca powinien ująć w kosztach ogólnych wszystkie koszty związane z wykonaniem robót, zabezpieczeniem oraz doprowadzeniem obiektu do porządku.

18.1.1/ Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z zasadami określonymi w art. 88 U. p.z.p.

18.1.2/ Zamawiający odrzuci ofertę (art. 89 ust. 1 U. p.z.p.), jeżeli:

- 1) jest nie zgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 U p.z.p, lub błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

18.1.3/ W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 U. p.z.p.), dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.2/ II Etap:

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie wg następujących kryteriów:

Cena brutto oferty (waga 100%)

Ocena oferty dla każdego Dostawcy przeprowadzona zostanie wg wzoru:

$$C_i = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ [pkt]}$$

C_i – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach [zł]

C_b – cena oferty badanej [zł]

Wybrana zostanie oferta przedstawiająca najniższą cenę brutto.

18.3/ Zgodnie z art. 91 ust. 5 U. p.z.p, jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:

19.1/ Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2/ Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.

19.3/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Umowa:

20.1/ Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

20.2/ Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z zaakceptowanym wzorem umowy, załączonym do SIWZ.

20.3/ Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

20.4/ Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

XXI. Unieważnienie postępowania:

21.1/ Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 5. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.2/O** unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 21.3/** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXII. Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1/** Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 22.2/** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
- 22.3/** Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 22.4** Zamawiający zastrzega, iż dla protestów oraz przystąpień do protestów jedyną właściwą dla Wykonawców formą komunikacji z Zamawiającym jest forma pisemna.
- 22.5/** Protesty oraz przystąpienia do protestów przekazane drogą elektroniczną lub za pomocą faksu będą złożone w terminie, jeżeli przed upływem terminu zostaną potwierdzone pisemnie.
- 22.6/** Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.7/** Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia na stronach portalu internetowego Urzędu lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.8/** Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed podpisaniem umowy.
- 22.9/** Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny, na podstawie art. 181 ust. 6 Ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 22.10/** Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 22.11/** W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
- 22.12/** Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 22.13/** Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 19.12 lub do upływu terminu, o którym mowa w pkt. 19.7, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 22.14/** Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych

w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.

22.15/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 19.12, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego, wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu, toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

22.16/ Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany, zgodnie z pkt. 19.12, nie mogą następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

22.17/ Zamawiający, w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu, rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:

1) treści ogłoszenia.

2) postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

22.18/ Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty – wraz z rozstrzygnięciem przez Zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcie.

XXIII. Postanowienia końcowe:

23.1/ W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.

Sporządził: Krzysztof Milewski

Kontrasignata Skarbnika:

.....

Zatwierdził:

.....
Radziłów, 16-09-2008r.