

ROZEZNANIE RYNKU W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Gmina Radziłów planuje w najbliższym czasie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie sporządzenie planu ogólnego Gminy Radziłów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.*) oraz aktami wykonawczymi do znowelizowanej ustawy.

Przed wszczęciem postępowania obowiązkiem Zamawiającego jest oszacowanie wartości zamówienia. W celu poznania cen rynkowych zwracamy się z prośbą o dokonanie wyceny w. w. przedmiotu zamówienia i złożenie oferty zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego rozeznania.

Miejsce i sposób składania ofert: Ofertę cenową należy przesłać do dnia 25. 06. 2024r. do godziny 14:00 na adres e-mail: sekretariat@gminaradzilow.pl, lub drogą pocztową na adres Urząd Gminy Radziłów, ul. Plac 500-lecia 14, 19-213 Radziłów, lub złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Radziłowie. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami: Jadwiga Cendrowska – tel. 86 273 71 19

Udział Wykonawców w rozeznaniu rynku oraz złożone propozycje cenowe nie będą stanowić podstawy do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Wykonawców.

ZAŁĄCZNIK DO ROZEZNANIA RYNKU W CELU USTALENIA SZACUNKOWEJ WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Radziłów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.*) a w szczególności z przepisami *art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13g, 13h, 13i, 13j, 13k, 13m.*

II. Granice opracowania: Gmina Radziłów w granicach administracyjnych.

III. Powierzchnia terenu objętego przedmiotem zamówienia: Powierzchnia Gminy Radziłów w granicach administracyjnych – 19 954 ha

IV. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w:

- ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.*),
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2758*),
- ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (*Dz. U. z 2024 r. poz. 54*),
- ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.*),
- rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (*Dz. U. z 2002 r. poz. 155*) oraz właściwymi przepisami szczególnymi,
- rozporządzeniem z dnia 26 października 2020 r. Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1916*), oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 24 października 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (*Dz. U. z 2023 r. poz. 2409*)
- zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Radziłów w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego Gminy Radziłów
- z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego,
- innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

**W RAMACH ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO WYKONANIA
W SZCZEGÓLNOŚCI NASTĘPUJĄCYCH CZYNNOŚCI:**

- 1) Dokonania inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania Gminy.
- 2) Sporządzenia projektu planu ogólnego zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003r.o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.*), w szczególności z przepisami *art. 13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, 13 g, 13 h, 13 i, 13 j, 13 k, 13m*, ustawy i przepisami wykonawczymi do w. w. ustawy.
- 3) Przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych na każdym etapie procedury planistycznej (*wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień*), do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych.
- 4) Przygotowania materiałów i projektów pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę.
- 5) Udziału fizycznego w: spotkaniach otwartych, dyżurach projektanta, zbieraniu uwag, prowadzeniu punktu konsultacyjnego (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych).
- 6)Dokonania analizy i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii wraz z ewentualnym wprowadzeniem korekt w projekcie planu ogólnego.
- 7)Sporządzenia analizy złożonych uwag i wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszonych przez organy i instytucje w tym przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, opracowanie propozycji odpowiedzi oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego.
- 8)Przygotowania (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych niezbędnych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy.
- 9)Prezentacji projektu planu i uczestnictwo w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno- architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (*komisjach rady gminy, sesjach - udział fizyczny*).
- 10)Sporządzenia uzasadnienia planu zgodnie z art. 13 h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 11)Opracowania danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu).
- 12)Przygotowania dokumentów dot. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w tym: sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (*Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.*).
- 13) Sporządzenia opracowania ekofizjograficznego gminy.
- 14) Skompletowania i przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia jej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.
- 15) Udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
- 16)Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowanie się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury planistycznej w zakresie wymaganym przez wojewodę).
- 17) W ramach wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy oraz w zakresie praw zależnych, uprawnienie do korzystania z nich i rozporządzania nimi, obejmujące między innymi: przystosowanie, dokonywanie poprawek, zmian i przeróbek (jeżeli dotyczy).
- 18) Przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych następuje z chwilą przekazania nośników materialnych, na których zostały utrwalone, lub z chwilą ich wysłania Zamawiającemu drogą elektroniczną. Dokumentami, o jakich mowa w pkt 17, są w szczególności: projekt planu wraz z raportem



podsumowującym przebieg konsultacji społecznych i uzasadnieniem, prognoza oddziaływania na środowisko, opracowanie ekofizjograficzne.

19) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność względem osób trzecich za naruszenie cudzych praw autorskich lub innych praw.

Wymienione obowiązki i uprawnienia mają jedynie charakter przykładowy, nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania jakichkolwiek czynności nie wymienionej wprost w niniejszym opisie, a niezbędnej do osiągnięcia celu oznaczonego w niniejszym opisie.

Punkty 17 i 18 dotyczą przejścia praw autorskich zarówno w sytuacji zakończenia, jak i przerwania prac dotyczących przedmiotu umowy.

Zakres dokumentacji obejmuje w szczególności:

1. Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
2. Obszerne i szczegółowe uzasadnienie projektu Planu Ogólnego, składające się z części tekstowej i graficznej (zgodnie z art. 13h ust. 1 ustawy o Planowaniu i Zagospodarowaniu Przestrzennym). Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy. Część graficzna w wersji elektronicznej na trwałych nośnikach pamięci - w ilości 4 egzemplarzy.
3. Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy.
4. Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.
5. Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
6. Dane przestrzenne GML (na każdym etapie procedury).
7. Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszego rozeznania.

Wykonawca powinien dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do opracowania analizy, będącej przedmiotem niniejszego rozeznania, w związku z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Planowany termin wykonania całości przedmiotu zamówienia: 16 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

Wójt Gminy Radziłów
Włodzisław Milewski

Formularz ofertowy do oszacowania wartości zamówienia

Zamawiający:
Gmina Radziłów
ul. Plac 500-lecia 14
19-213 Radziłów

Oferent:

.....
.....

(nazwa i adres)

e-mail:

nr telefonu:

W nawiązaniu do rozeznania cenowego Gminy Radziłów z dnia **czerwca 2024 r.** dla planowanego zamówienia o nazwie **„Sporządzenie Planu Ogólnego Gminy”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto w kwocie:zł.

podatek VAT% w kwocie:zł.

brutto w kwocie:zł.

słownie:

.....zł.

Powyższe ceny obejmują wszystkie składniki kosztowe zamówienia.

Podana cena brutto jest ceną ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia zawartego w zapytaniu o cenę w celu oszacowania wartości zamówienia.

Miejscowość, data:

Podpis:

