

10ml Skarbnicę emery
Pani R. Karolubowska
19.07.2018 - D

URZĄD GMINY RADZIŁÓW
WPLYNEŁO

2018 -07- 19

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Ilość załączników.....

.....
Podpis.....

3246 118



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oświata i wychowanie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kierunek – Kultura!
- organizacja warsztatów letnich dla dzieci i młodzieży
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.08.2018** do **14.08.2018**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę Radziłów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Kierunek - Kultura! – organizacja warsztatów letnich dla dzieci i młodzieży” jest przedsięwzięciem skierowanym do najmłodszych mieszkańców gminy Radziłów. Ideą projektu jest zaangażowanie jak najszerszego kręgu dzieci i młodzieży w czasie półkolonii letnich do uczestnictwa w działaniach kulturalnych i stworzenie propozycji, gdzie każdy znajdzie swoje miejsce.

Rozlokowanie domów na dużym obszarze wsi powoduje przesiadywanie dzieci i młodzieży w domu, a formą spędzania czasu jest siedzenie przed komputerem. Rodzice podczas wakacji wykorzystują pociechy do prac w gospodarstwie czy opieki nad rodzeństwem. Głównym założeniem jest więc stworzenie możliwości spędzenia dzieciom i młodzieży czasu w sposób aktywny, pozwalający rozwijać ich pasje i zainteresowania oraz wychowanie świadomych odbiorców i twórców kultury posiadających kompetencje społeczne i kulturowe. W ramach zadania oferujemy uczestnikom działania propagujące rozwój sportu i rekreacji, organizację warsztatów specjalistycznych wykraczających ponad edukacyjny program szkolny (zajęcia teatralne, taneczne, filmowe). Przez tego typu działania dzieci i młodzież zdobywać będą nowe umiejętności, wiadomości, uczyć się współdziałania i współpracy w grupie rówieśniczej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Radziłów jest typowo gminą rolniczą o słabych glebach. Spośród 4974 mieszkańców gminy 1044 osoby według danych GOPS skorzystały z systemu pomocy społecznej w 2016r, co stanowi 20,98% liczby mieszkańców gminy. Rodziny korzystające z pomocy społecznej są najczęściej wieloproblemowe, tj. jednocześnie w rodzinie występuje: ubóstwo, bezrobocie, niewydolność opiekuńczo wychowawcza. W IX.2016r w powiecie grajewskim bezrobocie wynosiło 16,7%, z czego udział bezrobotnych z gminy Radziłów to 6,5% 201 osób, w tym 86 K. Opierając się na diagnozach Szkół z terenu gminy widać zapotrzebowanie wśród uczniów w zakresie rozwoju zdolności i zainteresowań, współdziałania w zespole, zagospodarowania wolnego czasu. Stanowisko identyczne potwierdzają rozmowy z nauczycielami, rodzicami i innymi mieszkańcami. Znacząca odległość od kin, teatrów, oper, muzeów wpływa negatywnie na życie kulturalne. Konieczność realizacji zadania w postaci organizacji warsztatów letnich dla dzieci i młodzieży wynika z potrzeby przeciwdziałania patologiom społecznym poprzez zagospodarowanie czasu wolnego uczestników.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami przedsięwzięcia będą osoby zamieszkujące teren gminy Radziłów w wieku 6 – 15 lat. Bezpośrednio ok. 35 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja zadania ma na celu umożliwienie mieszkańcom gminy Radziłów dostępu do szeroko pojętej kultury, rozwój zainteresowań: teatrem, tańcem, filmem, fotografią oraz zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie letnim. Realizacja projektu przyczyni się do rozwoju zainteresowań i ekspresji twórczej, wzbogacenia wrażliwości estetycznej, uzdolnień oraz kreatywnego myślenia. Nastąpi pobudzenie kreatywności u dzieci i młodzieży, rozwój emocjonalny oraz edukacja. Dodatkowo zwiększy się grono aktywnych odbiorców kultury, które ze względu na różnorodne czynniki do tej pory z oferty kulturalnej nie korzystały, bądź korzystały z niej okazjonalnie

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa w Radziłowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Organizacja półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży: praca w modułach zajęciowych - 9 dni x 3 godz - łącznie ok. 81 godzin. Oprócz p/w zajęć pozostała część (ok. 2 godz) dnia półkolonii to zabawy i gry na świeżym powietrzu prowadzone przez opiekunów (gra w piłkę, siatkówkę, zawody sportowe, wycieczki piesze, itp).

- Zajęcia teatralne - gr. 10 osobowa (dzieci/młodzież) rozgrzewka ruchowa ciała, nauka prawidłowego oddechu, rozgrzewka aparatu mowy,- ćwiczenie dykcji , wyjście na scenę i prawidłowa postawa sceniczna, dobór tekstu do wieku, możliwości i płci recytatora, pierwsze i kolejne odczytywanie wybranego tekstu, poszukiwanie sposobu interpretacji, prezentacja tekstu (operowanie głosem, mówienie do widowni, świadome posługiwanie się gestem i mimiką). Dodatkowo przygotowywanie scenerii, rekwizytów, muzyki ,tworzenie scenariusza. Efektem będzie stworzenie przedstawienia i zaprezentowanie go uczniom z terenu szkół w okresie wrzesień-październik.

- Zajęcia taneczne - gr. 15 osobowa - nauka układów tanecznych z elementami tańca towarzyskiego, latino, disco, hip - hopu. Możliwość ekspresji ruchowej i twórczego wyrażania siebie, kształtują poczucie rytmu i harmonii ruchu, rozwijają uzdolnienia taneczne, wrażliwość na piękno oraz koordynację i pamięć ruchową, rozwijają zdolności ekspresji ruchowej i obecności scenicznej. Efektem pracy będzie układ choreograficzny zaprezentowany przed publicznością szkolną w roku szkolnym.

- Zajęcia filmowo - fotograficzne - grupa 10 osobowa - mają na celu nauczyć uczestników wykonywania prawidłowych jak również kreatywnych fotografii oraz podstaw filmowania wraz z montażem video. W części fotograficznej: balans bieli,

przesłona, czas naświetlenia, głębia ostrości, ogniskowa, ekspozycja i inne elementarne kwestie. W części filmowej: różnicowanie planów filmowych, kąty ustawienia kamery, ruchy kamery i wewnątrz kadru, oś kontaktu itd. Grupa będzie miała za zadanie podglądać, zapisywać przy pomocy fotografii i filmu całość półkolonii, aby ostatecznie stworzyć dzieło ilustrujące cały projekt. Praca zostanie pokazana uczniom szkół gminnych, na sesji Radnym i sołtysom oraz wykorzystana na potrzeby promocji i reklamy projektu.

- Wyjazd do kina - dla wszystkich uczestników półkolonii, cele to: kształtowanie wrażliwości estetycznej poprzez aktywny odbiór sztuki filmowej (edukacja medialna), kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych (kino) oraz w środkach transportu, integracja i wzmocnienie więzi koleżeńskiej.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.08.2018 do 14.08.2018		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zajęcia taneczne	01.08.2018 – 14.08.2018	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej
Zajęcia teatralne	01.08.2018 – 14.08.2018	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej
Zajęcia filmowo - fotograficzne	01.08.2018 – 14.08.2018	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej
Wyjazd do kina	08.08.2018	Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- zagospodarowanie czasu wolnego,
- rozwój pasji i zainteresowań,
- zaszczepienie nawyku korzystania z dóbr kultury,
- pobudzenie i wzmocnienie aktywności społecznej mieszkańców- dzieci i młodzieży,
- wsparcie inicjatywy kulturotwórczej,
- integracja rówieśnicza,
- przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- zdobywanie nowej wiedzy i umiejętności.

Efekty realizacji zadania będą miały charakter trwały przez wpływ na podniesienie kompetencji społecznych i kulturowych. Udział dzieci i młodzieży w warsztatach letnich będzie miało długofalowe znaczenie i wykorzystywane będzie w ciągu roku szkolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi radziłowskiej: - wynagrodzenie prowadzących zajęcia warsztatowe, - zakup materiałów do zajęć, - zakup biletów i opłacenie kosztów transportu do kina	1	12 800	zł	12 800,00	4 800,00	450,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej 2)	0	0	Zł	0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Radziłowskiej	0	0	zł	0	0	0	0
IV	Ogółem:	1	12 800	zł	12 800,00	4 800,00	450,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 800,00 zł	37,5 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	450 zł	3,52 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	7 550 zł	58,98 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	7 550 zł	58,98 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	12 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzone(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzone(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Narodowe Centrum Kultury	7 550	TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wszystkie warsztaty poprowadzą wykwalifikowani instruktorzy z doświadczeniem w prowadzeniu tego typu przedsięwzięć, organizację półkolonii wspomagać będą wykwalifikowani opiekunowie – nauczyciele.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie korzysta nieodpłatnie z zasobów lokalowych (sala gimnastyczna, pracownia komputerowa, sale lekcyjne) Szkoły Podstawowej w Radziłowie.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

W roku szkolnym 2017/2018 realizowane były zajęcia dodatkowe dla uczniów w ramach programu „Z Fundacją PZU po lekcjach”

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie przewiduje się zlecenia realizacji zadania innym podmiotom.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereńców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~poniesienie~~niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńcy¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.08.2018;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereńcy¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIA PRZYJACIÓŁ
ZIEMI RADZIŁOWSKIEJ

Ldzisław Kaniecka

Zdzisław Kaniecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w
imieniu oferenta/ofereńców¹⁾)

Data *18.07.2018 r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.07.2018 godz. 10:21:06

Numer KRS: 0000340377

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		28.10.2009	
Ostatni wpis	Numer wpisu	5	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	BI.XII NS-REJ.KRS/3260/17/363	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W BIAŁYMSTOKU, XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 200324363, NIP: 7191552641
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE PRZYJACIÓŁ ZIEMI RADZIŁOWSKIEJ
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. PODLASKIE, powiat GRAJEWSKI, gmina RADZIŁÓW, miejsc. RADZIŁÓW
2.Adres	ul. SPORTOWA, nr 1, lok. ---, miejsc. RADZIŁÓW, kod 19-213, poczta RADZIŁÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	25.06.2009 ROK
	2	21.02.2017 R. W § 8 DODANO PKT 8-11

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU GRAJEWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA ORAZ UDZIELANIA PEŁNOMOCNICTW WYMAGANE JEST WSPÓŁDZIAŁANIE I PODPISY MIN. 2 OSÓB: PREZESA ORAZ JEDNEJ Z GRONA WICEPREZESA, SEKRETARZA LUB SKARBNIKA.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KONIECKO
	2. Imiona	ZDZISŁAW
	3. Numer PESEL/REGON	70051810631
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MROCZKOWSKI
	2. Imiona	ZBIGNIEW
	3. Numer PESEL/REGON	69092312215
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MODZELEWSKI
	2. Imiona	SŁAWOMIR
	3. Numer PESEL/REGON	69022512793

	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBRZYCKI
	2.Imiona	KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	69022703498
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOSNOWSKA
	2.Imiona	EDYTA
	3.Numer PESEL/REGON	75042015985
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHAŁOWSKA
		2.Imiona	ANETA MAŁGORZATA
		3.Numer PESEL/REGON	70111110662
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JURSKA
		2.Imiona	ELŻBIETA
		3.Numer PESEL/REGON	76062808003
		4.Numer KRS	****
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALINOWSKA
		2.Imiona	BOŻENNA
		3.Numer PESEL/REGON	66042109882
4.Numer KRS		****	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

- 1) WSZECHSTRONNY ROZWÓJ UCZNIĄ I NAUCZYCIELA.
- 2) TWORZENIE KLIMATU I WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWIJANIU UZDOLNIEŃ DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH.
- 3) PROMOWANIE EFEKTÓW PRACY UCZNIÓW I NAUCZYCIELI.
- 4) UPOWSZECHNIANIE IDEI NOWATORSTWA PEDAGOGICZNEGO ORAZ DOROBKU SZKOŁY I NAUCZYCIELI.
- 5) ZWIĘKSZANIE EFEKTYWNOŚCI NAUCZANIA KOMPETENCJI KLUCZOWYCH Z PUNKTU WIDZENIA DALSZEJ ŚCIEŻKI EDUKACYJNEJ I POTRZEB RYNKU PRACY.
- 6) WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW I ZMNIEJSZANIE DYSPROPORCJI W ICH OSIĄGANIU.
- 7) PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI STATUTOWEJ NA RZECZ OGÓŁU SPOŁECZNOŚCI.
- 8) REALIZOWANIE ZADAŃ PUBLICZNYCH W ZAKRESIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.
- 9) UCZESTNICTWO W PROCESIE WYCHOWANIA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ NA ZDROWYCH, WSZECHSTRONNE ROZWINIĘTYCH I PRAWNYCH OBYWATELI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.
- 10) ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ SPORTOWYCH MŁODZIEŻY SZKOLNEJ.
- 11) ROZWIJANIE ZAINTERESOWAŃ DZIECI I MŁODZIEŻY ZDROWYM STYLEM ŻYCIA.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacje o rozwiązaniu podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych , o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.07.2018

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: ekrs.ms.gov.pl